



2027학년도 전기 외국인 신입학 모집요강

※ 모집학과, 모집인원 및 전형방법은 변경될 수 있으므로 지원 전 반드시 입학홈페이지에 탑재된 최종 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

CONTENTS

1. 전형일정 및 입학절차	2
2. 일반대학	4
2-1. 모집단위	4
2-2. 지원자격	5
3. 국제대학	7
3-1. 모집단위	7
3-2. 지원자격	7
4. 제출서류	9
5. 선발방법	12
6. 전형료	12
7. 서식자료	13
8. 기숙사 안내	22
9. 캠퍼스 및 교통안내	23

1. 전형일정 및 입학절차

1 전형일정

구분		일시	비고
1차	원서접수	2026.10.19.(월) 10:00 ~ 10.30.(금) 18:00	접수처(진학어플라이) - http://www.jinhakapply.com
	서류제출	2026.10.19.(월) 10:00 ~ 11.06.(금) 18:00	- 제출처 및 제출방법 (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) - 우편 접수: 2026.11.06.(금) 등기 소인분까지 유효 - 방문 접수: 09:00 ~ 18:00 - 인터넷 원서접수 사이트에서 발송용 표지를 부착하여 발송
	합격자발표	2026.11.17.(화) ~ 11.18.(수) 예정	본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr)
	등록	2026.11.19.(목) ~ 11.27.(금) 16:00	기간 내 등록을 하지 않을 경우 합격을 취소함
2차	원서접수	2026.11.24.(화) 10:00 ~ 12.02.(수) 18:00	접수처(진학어플라이) - http://www.jinhakapply.com
	서류제출	2026.11.24.(화) 10:00 ~ 12.08.(화) 18:00	- 제출처 및 제출방법 (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) - 우편 접수: 2026.12.08.(화) 등기 소인분까지 유효 - 방문 접수: 09:00 ~ 18:00 - 인터넷 원서접수 사이트에서 발송용 표지를 부착하여 발송
	합격자발표	2026.12.15.(화) ~ 12.16.(수) 예정	본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr)
	등록	2026.12.17.(목) ~ 12.24.(목) 16:00	기간 내 등록을 하지 않을 경우 합격을 취소함
3차	원서접수	2026.12.29.(화) 10:00 ~ 2027.01.05.(화) 18:00	접수처(진학어플라이) - http://www.jinhakapply.com
	서류제출	2026.12.29.(화) 10:00 ~ 2027.01.08.(금) 18:00	- 제출처 및 제출방법 (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) - 우편 접수: 2027.01.08.(금) 등기 소인분까지 유효 - 방문 접수: 09:00 ~ 18:00 - 인터넷 원서접수 사이트에서 발송용 표지를 부착하여 발송
	합격자발표	2027.01.15.(금) 예정	본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr)
	등록	2027.01.18.(월) ~ 01.22.(금) 16:00	기간 내 등록을 하지 않을 경우 합격을 취소함

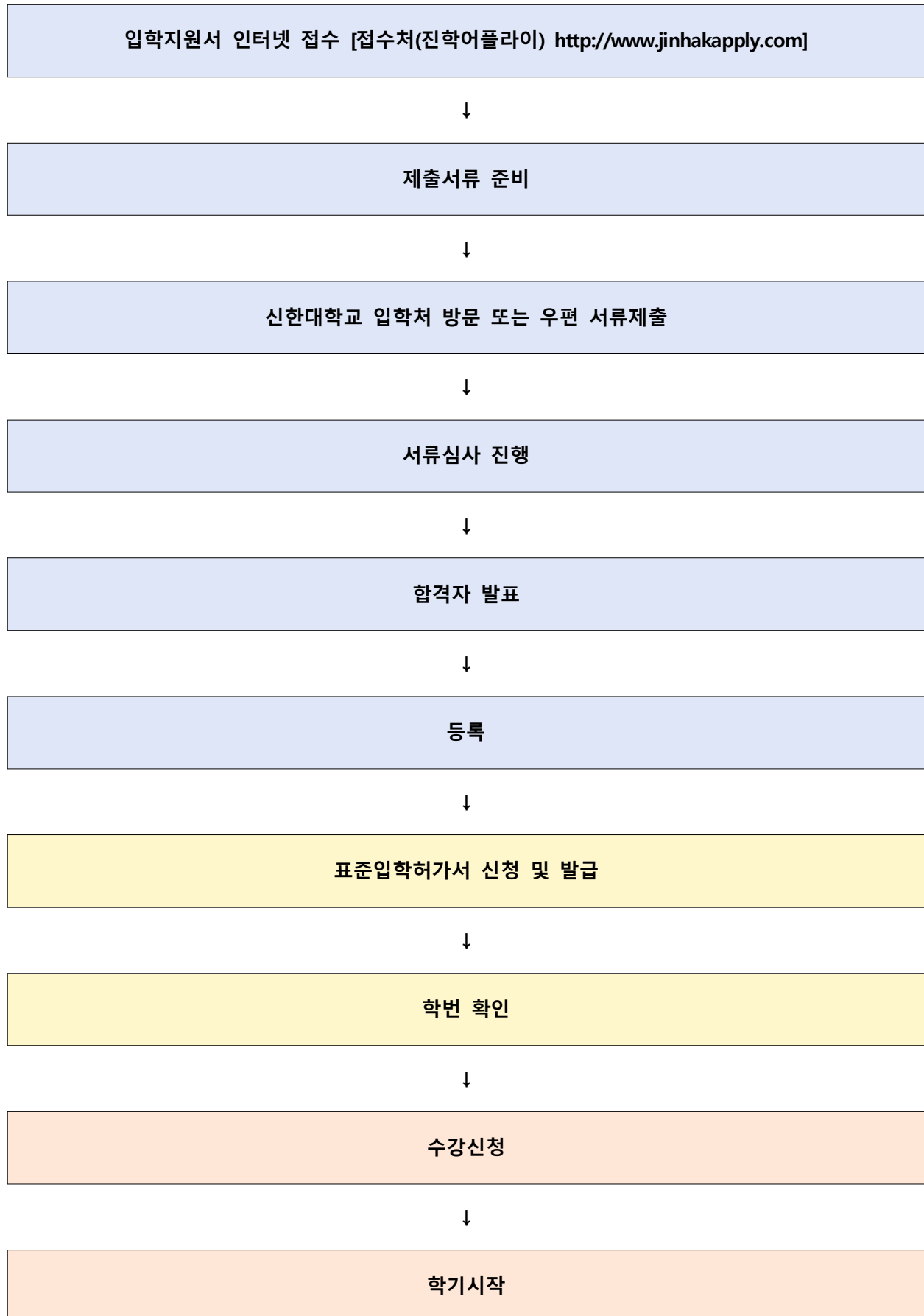
※ 모든 일정은 한국시간(KST)을 기준으로 함

※ 입학서류 및 입학지원 시 유의사항

- 서류의 지연도착, 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강 및 본교 위원회 요구사항 미이행 등으로 발생하게 되는 불이익은 지원자 책임임

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경에 따른 추가 안내 사항은 입학지원서 작성 시 지원자가 기입한 메일 주소로 발송함

2 입학절차



2. 일반대학

2-1. 모집단위

단과대학	계열	학과		신입학
공과 대학	공학	미래자동차공학과		적정인원
		기계공학과		적정인원
		전자공학과		적정인원
		기후환경·에너지공학과		적정인원
		첨단소재공학과		적정인원
AI융합대학		소프트웨어융합학과		적정인원
보건 대학	자연과학	치위생학과		적정인원
		치기공학과		적정인원
		임상병리학과		적정인원
		안경광학과		적정인원
		방사선학과		적정인원
		식품영양학과		적정인원
		바이오식품외식산업학과		적정인원
K-CULTURE 대학	예체능	산업디자인학과		적정인원
		패션디자인학과		적정인원
		실내디자인학과		적정인원
		K-POP학과		적정인원
		모델콘텐츠학과		적정인원
		K-뷰티학과		적정인원
		바둑콘텐츠학과		적정인원
	인문사회	미디어영상학과		적정인원
경영 대학	인문사회	AI융합경영학과		적정인원 (통합선발)
		글로벌무역학과		
		국제개발협력학과		
		글로벌관광경영학과		
사회 과학 대학	인문사회	토지행정학과		적정인원 (통합선발)
		경찰행정학과		
		행정학과		
		사회복지학과		
		상담심리학과		
태권도 · 체육대학	예체능	태권도학부	겨루기전공	적정인원
			품새전공	적정인원
			시범문화전공	적정인원

※ 상기의 학과는 외국인 학생이 지원가능한 학과이며, 모집단위 별로 적정 인원을 선발합니다.

※ 모집학과는 학기 시작 전 최종 확정되며 학과명 및 모집 여부가 변경될 수 있습니다.

2-2. 지원자격(일반대학)

1 신입학 지원자격(일반대학)

가. 지원자격

1) 부모 및 본인이 모두 외국인인 외국인(순수외국인)

- 본인 또는 부모가 대한민국 국적을 포함한 복수 국적자인 경우 지원 불가
- 외국 국적 취득자 또는 대한민국 국적포기(상실)자: 본인 및 부모 모두 지원자의 고등학교 진학일 이전에 외국 국적을 취득하고, 대한민국 국적을 상실한 상태여야 함
- 중국 - 친족관계증명서(번역공증본) 또는 변동사항이 반영된 최신의 호구부 공증본 제출
- ※ 가족관계 관련하여 변동사항 및 기재사항이 부족하다고 판단될 경우, 이혼 / 재혼 / 사망 / 실종 / 입양 등 특이사항이 있는 경우, 이혼증명서 / 가족관계증명서 / 한부모증명서 / 양육권증명서 / 사망증명서 / 실종증명서 / 입양증명서 / 출생증명서 등 이를 증명하는 서류를 요청할 수 있음
- 부 또는 모가 대한민국 국적자와 재혼한 경우에는 부 또는 모와 재혼한 대한민국 배우자의 가족관계증명서 제출 필수
- 본인이나 부모가 대한민국으로 귀화하여 지원 시작일 기준으로 대한민국 국적을 소지한 경우 지원불가
- 이 외 사항은 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 심의하여 추가서류를 요청할 수 있고, 지원자격을 별도로 심의할 수 있음

2) 전 교육과정 해외이수 재외국민과 외국인

- 외국에서 우리나라 초·중·고등교육 과정에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민(복수국적자 제외)
- 12년 미만 학제 과정의 국가에서 초·중·고등교육 과정을 이수한자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중·고등교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함

- 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
- 해외에서 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수 한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ▪ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

- 이 외 사항은 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 심의하여 추가서류를 요청할 수 있고, 지원자격을 별도로 심의할 수 있음

나. 학력: 정규 고등학교 졸업자 또는 졸업 예정자

- 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자
- 부모 모두 외국인인 외국인: 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여(복수국적자 제외)
- 전 교육과정 해외이수 재외국민과 외국인: 외국에서 우리나라 초·중·고등교육 과정에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼 이주민(복수국적자 제외)
- <12년 미만 학제 졸업 인정>
 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법시행령 제98조 제1항 제9호)
 - 11학년제, 12학년제의 초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정)
- 이 외 사항은 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 심의하여 추가 서류를 요청할 수 있고, 지원 자격을 별도로 심의할 수 있음

2 한국어 관련 지원자격

가. 일반학과 기준

<아래 요건 중 하나를 충족하는 자>

- ① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
- ② 본교 어학센터 한국어과정 3급 이상 수료자 (단, 본교 어학센터에서 6개월 이상 수강한 자에 한함)
- ③ 본교 어학센터 자체 시험에 합격자
- ④ 법무부 사회통합프로그램 3단계 이수자(또는 사전평가 61점 이상 취득자)
- ⑤ 세종학당 한국어 중급1 이상 이수자(온라인과정 불인정)
- ⑥ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어교육기관 정규 과정 3급 이상 수료자
- ⑦ 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 과정 4급 이상 수료자

- 본교 어학센터 한국어과정 3급 수료자 및 본교 어학센터 자체 시험에 합격한 자는 반드시 아래의 사항을 따라야 함
 - [교육부 - 외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령] 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어연수 필수 이수 (단, 입학 전 1년 내 대학에서 지정한 온오프라인 한국어 강좌 이수 시 최대 20시간까지 필수 이수 시간으로 인정 가능)
 - 입학 후 첫 학기 중 TOPIK 3급을 취득할 경우 연수 시간은 120시간으로도 충족되며, 대학의 유학생 입학규정, 학사관리규정 등에 한국어연수 시행내용이 포함되어야 함

<한국어 어학조건 미 충족자>

- 한국어 어학조건 미충족자는 입학 후 자동 휴학(한국어 교육 휴학) 처리되며, 본교 한국어과정을 수강해야 함
- 학기 시작 전 아래 자격 중 한가지 이상을 취득 할 시 바로 입(복)학이 가능함
 - 한국어능력시험(TOPIK)3급 취득
 - 본교 국제어학센터 한국어과정 3급 수료

※ 국외에 거주하고 있으며 어학연수 (D-4) 비자를 소지 하지 않는자만 가능

※ 일부과정(정부초청학생, 외국정부지원장학생, 예·체능학과 입학생, 이중언어과정)의 경우 입학 기준 완화

3. 국제대학

3-1. 모집단위

단과대학	구분	계열	학과	신입학
국제대학	중국어강의과정	예체능	K-뷰티패션학과	적정인원 선발
			스포츠학부	
		인문사회	미디어커뮤니케이션학과	
			유아통합교육학과	
			글로벌경영학과	
			관광콘텐츠경영학과	
		공학	소프트웨어공학과	
			기계전자공학과	
		자연과학	스마트헬스케어학과	
	영어강의과정	인문사회	글로벌경영학과	
	한국어강의과정	인문사회	한국어교육학과	

- ※ 상기의 학과는 외국인 학생이 지원가능한 학과이며, 모집단위 별로 적정 인원을 선발합니다.
 ※ 모집학과는 학기 시작 전 최종 확정되며 학과명 및 모집 여부가 변경될 수 있습니다.
 ※ 신입학 모집학과별 합격자가 5명 이하일 경우 개설되지 않을 수도 있습니다.

3-2. 지원자격(국제대학)

1 신입학 지원자격

가. 국적: 부모 및 본인이 모두 외국인인 외국인(순수외국인)

- 본인 또는 부모가 대한민국 국적을 포함한 복수 국적자인 경우 지원 불가
- 외국 국적 취득자 또는 대한민국 국적포기(상실)자: 본인 및 부모 모두 지원자의 고등학교 진학일 이전에 외국 국적을 취득하고, 대한민국 국적을 상실한 상태여야 함
- 중국 - 친족관계증명서(번역공증본) 또는 변동사항이 반영된 최신의 호구부 공증본 제출
- ※ ※ 가족관계 관련하여 변동사항 및 기재사항이 부족하다고 판단될 경우, 이혼 / 재혼 / 사망 / 실종 / 입양 등 특이사항이 있는 경우, 이혼증명서 / 가족관계증명서 / 한부모증명서 / 양육권증명서 / 사망증명서 / 실종증명서 / 입양증명서 / 출생증명서 등 이를 증명하는 서류를 요청할 수 있음
- 부 또는 모가 대한민국 국적자와 재혼한 경우에는 부 또는 모와 재혼한 대한민국 배우자의 가족관계증명서 제출 필수
- 본인이나 부모가 대한민국으로 귀화하여 지원 시작일 기준으로 대한민국 국적을 소지한 경우 지원불가
- 이 외 사항은 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 심의하여 추가서류를 요청할 수 있고, 지원자격을 별도로 심의할 수 있음

나. 학력: 국내·외 정규 고등학교 졸업자 또는 졸업 예정자

- 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자
- 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여(복수국적자 제외)
- <12년 미만 학제 졸업 인정>
 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법시행령 제98조 제1항 제9호)
 - 11학년제, 12학년제의 초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정)
- 이 외 사항은 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 심의하여 추가서류를 요청할 수 있고, 지원자격을 별도로 심의할 수 있음

2 한국어 등 관련 지원자격

가. 중국어강의과정

- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
- 본교가 지정한 International Foundation Program을 수료하고 한국어 자격시험에 합격한 자

나. 영어강의과정

- 영어 어학요건 : 공인어학성적 적용 범위 아래 중 하나 이상 충족하는 자
 - ① 영어를 모국어 또는 공용어(대한민국 외교부 홈페이지 정보 기준)로 사용하는 국가의 국적 소지자
 - ② 정규 고등학교 전 과정을 영어로 이수 후 졸업한 자
 - ③ 영어 공인어학성적 (IELTS, CEFR, TOEIC, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL CBT, TOEFL PBT, TEPS (New) 중 하나) 보유자 (온라인 원서접수 개시일 기준 유효기간 내의 성적만 인정, 모국어 성적은 미인정): IELTS 5.5이상 (공인어학시험 환산표 참조)

IELTS 5.5 기준 공인어학시험 환산표	
구분	점수 범위
CEFR	B2
TOEIC	785 이상 ~ 820 이하
TOEFL iBT	59 이상 ~ 78 이하('26년 1월 20일까지 응시한 경우) 3.5 이상 ~ 4.0 이하('26년 1월 21일부터 응시한 경우)
TOEFL CBT	170 이상 ~ 210 이하
TOEFL PBT	500 이상 ~ 547 이하
TEPS (New)	260 이상 ~ 310 이하

※ (TOEFL iBT) '26년 1월 20일까지 해당 시험에 응시한 경우 59점 이상(기존 점수제도)을 적용하며 그 점수는 유효기간(2년)에 따라 최대 '28년 1월 20일까지 인정이 가능하고, '26년 1월 21일부터 해당 시험에 응시한 경우 3.5점 이상을 기준으로 한다.

다. 한국어강의과정

<아래 요건 중 하나를 충족하는 자>

- ① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
- ② 본교 어학센터 한국어과정 3급 이상 수료자 (단, 어학센터에 6개월 이상 수강한 자에 한함)
- ③ 본교 어학센터 자체 시험에 합격한 자
- ④ 법무부 사회통합프로그램 3단계 이수자(또는 사전평가 61점 이상 취득자)
- ⑤ 세종학당 한국어 중급1 이상 이수자(온라인과정 불인정)
- ⑥ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 과정 3급 이상 수료자
- ⑦ 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 4급 이상 수료자

- 본교 어학센터 한국어과정 3급 수료자 및 본교 어학센터 자체 시험에 합격한 자는 반드시 아래의 사항을 따라야 함
 - [교육부 - 외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령] 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어연수 필수 이수 (단, 입학 전 1년 내 대학에서 지정한 온오프라인 한국어 강좌 이수 시 최대 20시간까지 필수 이수 시간으로 인정 가능)
 - 입학 후 첫 학기 중 TOPIK 3급을 취득할 경우 연수 시간은 120시간으로도 충족되며, 대학의 유학생 입학규정, 학사관리규정 등에 한국어연수 시행내용이 포함되어야 함

<한국어 어학조건 미 충족자>

- 한국어 어학조건 미충족자는 입학 후 자동 휴학(한국어 교육 휴학) 처리되며, 본교 한국어과정을 수강해야 함
- 학기 시작 전 아래 자격 중 한가지 이상을 취득 할 시 바로 입(복)학이 가능함
 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 취득
 - 본교 국제어학센터 한국어과정 3급 수료

※ 국외에 거주하고 있으며 어학연수 (D-4) 비자를 소지 하지 않는자만 가능

4. 제출서류

1 입학문의 및 서류제출처

가. 입학문의

- 담당부서: 신한대학교 입학처(+82-31-870-3211)
- 국제대학 입학 문의: 신한대학교 국제대학 교학팀(+82-31-870-3870)
- 순수외국인 입학 안내: 신한대학교 국제처

국가 구분	연락처	국가 구분	연락처
국제교류팀	031-870-3823/3758	영어권 / 베트남	031-870-3756
몽골	031-870-3752	우즈베키스탄	031-870-3828
중국	031-870-3825	카자흐스탄	031-870-3289/3094
베트남	031-870-3757	국제어학센터	031-870-3563

나. 서류제출처

- 신한대학교 입학처 입학사정팀(031-870-3211~7)
- 서류제출처: (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층)

2 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함(사본 제출을 허용하거나 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 사본 제출을 허용한 경우 제외)
- 지원자격 미충족자 또는 아래와 같은 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전·후를 막론하고 합격이 취소됨
 - 지원 시 위조 또는 변조하거나 거짓으로 작성된 자료를 제출하는 경우
 - 학력 조회 후 제출한 서류상의 내용과 불일치 하는 경우
 - 그 밖에 대학에 입학할 학생을 선발함에 있어 공정한 관리에 부당한 영향을 미치는 경우
- 입학지원서 상의 연락처를 오기재 하거나 지원자와 연락이 닿지 않아 발생하는 모든 불이익은 지원자의 책임임
- 학신망 또는 영사, 아포스티유 인증을 받은 최종학력 증명서, 성적증명서는 반드시 서류제출 마감일까지 제출해야함
단, 서류제출 기간 내에 제출하지 못하는 경우 입학처 또는 국제처, 국제대학교학팀에 사전에 연락 후 사본으로 먼저 제출 가능(사본 제출자는 본교 '입학전형공정관리위원회'에서 별도로 제시한 기간 내 원본 서류를 제출해야 함)

<기타 유의사항>

※ "사증(VISA) 발급이 필요한 외국인 학생" 사증 발급 절차

- 외국 체류자: 입학 지원 시 제출한 서류를 근거로 국제처에서 학생에게 표준입학허가서 발송 → 학생이 표준 입학허가서 및 사증 발급에 필요한 기타 서류(은행 잔고 증명서, 최종 학력 입증 서류 등)를 포함하여 본국에 있는 한국영사관에 가서 사증 발급 후 입국
- 한국 체류자: 최종 합격자 중 한국에 체류하고 있는 학생은 사증 연장 / 변경에 필요한 서류 확인 및 검토

※ 사증 관련 문의처

- 신한대학교 국제처(+82-31-870-3758)
- 신한대학교 국제대학 교학팀(+82-31-870-3870)

3 제출서류

가. 부모 모두 외국인인 외국인

연번	제출서류	신입학	비고
1	입학원서	○	- 온라인 접수
2	지원양식	○	- 본교 소정양식
3	외국국적증명서	○	- 학생 : 여권 사본 및 신분증 사본 - 부모 : 신분증 사본
4	외국인등록증	해당자	- 국내체류자 외국인등록증 양면 사본 제출
5	고등학교 성적증명서	○	- 중국외 국적 지원자(택 1) - 아포스티유(Apostille) 확인서류 - 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인서
6	고등학교 졸업(예정)증명서	○	- 중국 국적 지원자 - 성적: 번역공증본 또는 아포스티유(Apostille) - 학력: 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행보고서(CHSI) → 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터에 신청 (교육부 학력인증센터 http://www.chsi.com.cn)
7	외국정부가 발행한 가족증명서	○	<중국 외 국가 지원자> - 출생증명서 또는 가족관계증명서 원본 <중국 국적 지원자> - 친족관계증명서 (가족관계증명서) 공증본
8	어학능력 증명자료	○	<일반학과> - 한국어능력시험 인증서(3급 이상) ※ 유효기간 내 발급 인증서만 가능 - 본교 국제어학센터 한국어과정 3급 수료증 - 본교 국제어학센터 자체시험 합격증서 - 법무부 사회통합 프로그램 이수증 / 성적증명서 - 세종학당 이수증 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 과정 3급 이상 수료증 - 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 과정 4급 이상 수료증 <국제대학> ○ 중국어강의과정 - 한국어능력시험 인증서(3급 이상) ※ 유효기간 내 발급 인증서만 가능 - 본교가 지정한 International Foundation Program에서 발급한 한국어 합격 증명서 ○ 영어강의과정 (글로벌경영학과) - 영어 어학요건 증명서 : 아래 중 해당요건의 증명서 ※ 유효기간 내 발급 인증서만 가능 ① 영어를 모국어 또는 공용어(대한민국 외교부 홈페이지 정보 기준)로 사용하는 국가의 국적 소지자 : 해당 국가 여권 사본 또는 국적증명서 ② 정규 고등학교 전 과정을 영어로 이수 후 졸업한 자 : 정규 고등학교 전 과정을 영어로 이수한 것을 증명할 수 있는 졸업증명서, 성적증명서, 학교 수업언어 확인서(Medium of Instruction Certificate, MOI) 중 하나의 증명서 ③ 영어공인어학성적(IELTS, CEFR, TOEIC, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL CBT, TOEFL PBT, TEPS (New) 중 하나) 증명서 (온라인 원서접수 개시일 기준 유효기간 내의 성적증명서만 인정, 모국어 성적은 미인정) ○ 한국어강의과정 (한국어교육학과) - 한국어능력시험 인증서(3급 이상) ※ 유효기간 내 발급 인증서만 가능 - 본교 국제어학센터 한국어과정 3급 수료증 - 본교 국제어학센터 자체시험 합격증서 - 법무부 사회통합 프로그램 이수증 / 성적증명서 - 세종학당 이수증 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 과정 3급 이상 수료증 - 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 과정 4급 이상 수료증

나. 전 교육과정 해외이수 재외국민 및 외국인(일반대학만 해당)

연번	제출서류	신입학	비고
1	입학원서	○	- 온라인 접수
2	지원자 서약서	○	- 본교 소정양식(서식 1)
3	지원자 종합기록표	○	- 본교 소정양식(서식 5)
4	학력조회 동의서	○	- 본교 소정양식(서식 2)
5	자기소개서	○	- 본교 소정양식(서식 3)
6	고등학교 졸업(예정)증명서	○	· 중국외 국적 지원자(택 1) · 아포스티유(Apostille) 확인서류 · 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인서
7	초·중·고등학교 졸업증명서	○	· 중국 국적 지원자 · 성적: 번역공증본 또는 아포스티유(Apostille) · 학력: 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행보고서(CHSI) → 중국 전국 고등교육학부생정보시스템 및 취업지도센터에 신청 (교육부 학력인증센터 http://www.chsi.com.cn)
8	초·중·고등학교 성적증명서	○	
9	출입국사실증명서	○	- 본인 (국내 출입국관리사무소) 출생시부터 현재까지의 기록 첨부
10	사실증명발급신청 위임장	○	- 사실증명 발급 · 열람 신청서(서식 6)
11	외국국적증명서	○	- 본인 외국국적증명서
12	어학능력 증명자료	○	<일반학과> - 한국어능력시험 인증서(3급 이상) ※ 유효기간 내 발급 인증서만 가능 - 본교 국제어학센터 한국어과정 3급 수료증 - 본교 국제어학센터 자체시험 합격증서 - 법무부 사회통합 프로그램 이수증 / 성적증명서 - 세종학당 이수증 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 과정 3급 이상 수료증 - 국내 소재 4년제 정규대학 부설 한국어교육기관 정규 과정 4급 이상 수료증

※ 재정증빙서류(잔고증명서) 제출은 국제처 및 국제대학 교학팀 제출 필수[아래 4번 참고]

※ 중국 중등직업학교, 기타 고등학교 등 최종학력 입증 제출서류

구 분		심 사 기 준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행('학교정보확인서' 제출 필수) <서식 4> i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학 허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

4 유학 비자 발급을 위한 필수 제출서류

가. 재정증빙서류: 잔고증명서

연번	제출서류	신입학	비고
1	재정보증서류	○	- 지원자 본인의 예금잔고 증명서 → 해외에서 신규 사증 발급의 경우 : KRW 20,000,000 이상 → 그 외 (동일 대학 상급과정진학, 체류기간연장, 체류자격변경 등) : KRW 10,000,000 이상
2		△ (해당자)	<지원자 본인의 예금잔고 증명서를 제출하지 못하는 경우 제출> - 부모 예금 잔고 증명서 - 재정보증인은 부모를 원칙으로 하나 부득이 부모가 없는 경우에 한해, 형제자매 명의를 인정함

나. 제출안내 및 유의사항

구분	내용
제출처	- 국제처 국제교류팀 : 문의처 (+82-31-870-3758) - 국제대학 교학팀 : 문의처 (+82-31-870-3870)
제출기간	- 등록금 납부 기간 내에 제출
유의사항	- 재정보증서류 미제출 시 비자 미발급 등의 불이익이 발생할 수 있으므로 반드시 기간 내 제출 필수 - 필요시, 추가 서류 요청할 수 있음

5. 선발방법

계열	전형방법	비고
전 학과	서류 100%	- 지원 대상자가 제출한 서류심사 - 자기소개서를 통한 "P/F" 심사 - 서류 미제출자는 불합격 처리 - 국내 고등학교 재학 사실이 있는 지원자는 학교생활기록부 내 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우 부적격 처리

6. 전형료

전형료	구분	전형료 금액	온라인접수 수수료 (수험생 부담)	총 결제금액
	재외국민 및 외국인	90,000원	5,000원	95,000원
전형료 반환	가. 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서 접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 나. 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형 응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있습니다. - 천재지변, 질병 등 - 기타 개인사정은 반환불가 다. 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다. 라. 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.			

7. 서식자료

<서식 1>

서약서(Statement of Understanding)

■ 지원자 인적사항			
성명		생년월일	
수험번호		모집단위	

상기 본인은 신한대학교 2027학년도 재외국민 및 외국인전형에 지원함에 있어 제출서류에 허위 기재한 사실이 없으며 제출서류를 위·변조하지 않았습니다. 만일 허위 기재 사실이 확인되거나 제출서류를 위·변조한 사실이 밝혀졌을 경우 신한대학교 합격 또는 입학은 취소함은 물론 본인에게 어떠한 불이익이 있어도 이에 승복할 것을 서약합니다.

I certify that there is no forgery or falsification of the documents that I am submitting for 2026 Admission for International Student. I agree to accept any disadvantage towards my admission if any form of such behaviors is found.

20년

월(Month)

일(Date)

지원자 성명(Applicant's Name) :

(인)(Signature)

신한대학교 총장 귀하

학력조회 동의서(Letter of Agreement)

■ 지원자 인적사항

지원구분 (Application)	재외국민 및 외국인 전형에 해당하는 모든 지원자		
지원자성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	

■ 학력관련 사항

학 교 명 (School's name)			
입학시기 (Date of admission, transfer from another school)		졸업시기 (Date of graduation, transfer to another school)	
주 소 (Address)			
전화번호 (Phone number)		팩 스 (Fax number)	

상기 본인은 본인이 제출한 졸업 및 성적증명서의 진위 여부를 확인하기 위해 신한대학교가 본인의 학적, 성적 및 경력을 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

(I have applied to Shinhan University in Uijeongbu-si, Gyeonggi-do, Korea for the 2027 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.)

20 년 월 일

지원자 성명 :

인

신한대학교 총장 귀하

자 기 소 개 서

■ 지원자 인적사항

성명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)	재외국민 및 외국인 전형에 해당하는 모든 지원자		

■ 자기소개 및 학업계획

※ 아래의 내용을 참고하여 작성하시오. (Please write your personal statement focusing on the topics listed below)	
☐ 고등학교 과정 중 가장 어려웠던 교과목(내용)은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위해 어떤 노력을 했는지 기술하십시오. (500자 내외). Among the classes that you took in high school, state which one you found the most difficult and what you did to overcome the difficulty. (approximately 500 characters)	
☐ 전공 선택의 이유 및 배경은 무엇이며, 이와 관련해 어떤 노력을 해왔는지 기술하십시오. (500자 내외) Briefly describe why you chose your major and describe any activities you have done related to that major. (approximately 500 characters)	

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인적 사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전 화 번 호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학 교 정 보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: . . .)		
	학 교 유 형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교 육 과 정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소 재 지 学校地址			
	전 화 번 호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교 직 원 연락 정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전 화 번 호 联系电话	
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。				
20 . . . 유학생 본인 留学生本人 (서명 签名) * 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。				

<서식 5>

20 학년도 재외국민과외국인 지원자 종합기록표

■ 지원자 기본사항

지원구분	지원 모집단위 (학부/과)	수험번호	지원자성명 (영문이름은 여권과 일치)		국적	주민등록번호/ 외국인등록번호	주소	전화 번호	
신입학			한글			-		본인	
			영문					부모	

■ 지원 자격 구분 (해당 □ 에 V 표시)

정원 2% 재외국민					정원 제한 없는 재외국민 또는 외국인	
영주교포의 자녀	해외근무자의 자녀	유치과학자 및 교수요원의 자녀	기타재외국민의 자녀		외국국적 취득 외국인	북한이탈주민 전 교육과정 해외 이수 재외국민 과 외국인
영주교포의 자녀 □	공무원의 자녀 □ 상사직원의 자녀 □ 국제기구 근무자의 자녀 □	유치과학자의 자녀 □ 교수요원의 자녀 □	해외선교사의 자녀 □, 자영업자의 자녀 □ 현지회사근무자의 자녀 □, 유학생의 자녀 □ 해외파견교직원의 자녀 □		외국 국적 취득 외국인 □	북한이탈주민 □ 전 교육과정 해외 이수 재외국민 과 외국인 □

■ 해외학교 정보 (지원자가 재학/졸업한 해외 학교를 모두 기록)

학교명(한글/현지어/영어)	학년과정	1년 기준 학기별 시작월/ 종료월	학교 전화번호	학교 팩스번호	학교주소(한글, 현지어, 영어)	학교홈페이지주소
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
(작성 예시) 한글: ** 고등학교 현지어: ***** 영어: *****	10~12 학년 과정	1학기: 3월 ~ 8월 2학기: 9월 ~ 2월	12)123-1234	12)123-1234	한글: 영어: 현지어:	http://abcdschool.ac.kr

■ 지원자 수학기간 기재란

[illegible]

■ 부모기재란

보호자	외국근무기간		근무지		지원자의 학교에 해당하는 학년, 학기(예: 해당 칸에 V 표시)																	
	기간 (년, 월, 일 기재)	근무년수	소재 국가	근무지명	학년 (국내기준)	1 (초1)	2 (초2)	3 (초3)	4 (초4)	5 (초5)	6 (초6)	7 (중1)	8 (중2)	9 (중3)	10 (고1)	11 (고2)	12 (고3)	13 (대학)				
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
부(父) 성명 ()	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
모(母) 성명 ()	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				

보호자	외국거주기간		거주지		지원자의 학교에 해당하는 학년, 학기(예: 해당 칸에 V 표시)																	
	기간 (년, 월, 일 기재)	거주년수	거주국가명		학년 (국내기준)	1 (초1)	2 (초2)	3 (초3)	4 (초4)	5 (초5)	6 (초6)	7 (중1)	8 (중2)	9 (중3)	10 (고1)	11 (고2)	12 (고3)	13 (대학)				
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
부(父) 성명 ()	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
교포학생 추가 기재란		영주국		영주권 번호																		
외국인학생 추가 기재란		국 적		시민권 번호																		
모(母) 성명 ()	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																				
교포학생 추가 기재란		영주국		영주권 번호																		
외국인학생 추가 기재란		국 적		시민권 번호																		

위 기재 내용은 틀림이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 성명 : (인)

심사 확 인 란	심사위원	심사결과 특이사항
	(인)	
	(인)	

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[] 포함 [] 미포함		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [] 포함 Yes [] 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [] 표기 Yes [] 미표기 No		
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)		
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		
「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다. I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act. 년(Year) 월(Month) 일(Day) 신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인)(Signature or Seal) ○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동의 장 / 재외공관장 귀하 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission				

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

210mm × 297mm [백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets [].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

- 다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다): **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

8. 기숙사 안내

기준: 2026년

기숙사	기간	Type	기숙사비(KRW)	보증금(KRW)	총 금액(KRW)
Carmel1 (의정부)	6개월	2인실	1,470,600원	50,000원	1,520,600원
*Carmel2 (의정부)	1년	4인실	1,200,000원	없음	1,200,000원
	6개월		700,000원		700,000원
Carmel3 (동두천)	6개월	3인실	1,173,915원	50,000원	1,223,915원

- * Carmel 2관: 여성 전용 기숙사
- * 기숙사비 매년 변동 가능



Carmel 1(campus 1)



Carmel 2 (campus 1)



Carmel 3 (campus 2)

- ※ 외부기숙사 이용안내: 기숙사별 정원 초과 시 본교 위탁기관 또는 개인 외부 숙소를 이용해야 할 가능성이 있으니 참고하시기 바랍니다. (위탁기관 및 외부 숙소 정보 및 이용절차는 추후 별도 안내 예정)

9. 캠퍼스 및 교통안내

【의정부 캠퍼스】



지하철 이용시 | 1호선 망월사역(신한대역) 3번 출구 하차, 도보 1분거리



버 스 이용시 | 202-1, 203, 203-1, 203-2, 206-1, 7, 36, 39, 56, 72, 72-3, 118, 133, 106, 8409



**SHINHAN UNIVERSITY
CAMPUS MAP**

신한대학교 제1캠퍼스

- | | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| A. 정문 (Main gate) | H. 행랑관 (Sola Opera) | P. 병혁관 (Renovare) | 강아인 휴게소 (A Handicapped Rest Area) |
| B. 입구 (Entrance) | I. 후문 (Back gate) | Q. 기도관 (Sola Oratio) | P 주차장 (Parking Lot) |
| C. 에벤에셀관 (Ebenezer) | J. 진리관/도서관 (Sola Gratia/Library) | R. 갈아관 (Midbar) | W KB국민은행 (Bank) |
| 중 W III | K. 말씀관 (Sola Scriptura) | S. 모리아관 (Midbar) | 우 레스토랑 (Restaurant) |
| D. 베델관 (Bethel) | L. 카르멜2관 (Carmel2) | T. 시온관 (Zion) | ☕ 카페 (Cafe) |
| E. 신한병원 (Shinhan Hospital) | M. 은혜관 (Sola Gratia) | U. 교양관 (A Promise church) | 편의점 (Convenient Store) |
| F. 북문 (North gate) | N. 암송관 (Sola Fide) | V. 카르멜1관 (Carmel1) | 우체국 (Post Office) |
| G. 운동장 (Playground) | O. 빛과 소금관 (Sai, et lux) | | 도로 (Road) |



의정부캠퍼스 : (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 / TEL. 031-870-3114

【동두천 캠퍼스】



지하철 이용시 | 1호선 지행역 2번 출구 하차(셔틀버스 배차, 지하철 선로 다리)



버 스 이용시 | 36, 39 (지하철 지행역 셔틀버스 이용), 90-2, 90-3 (정류장명: 신한대학교 입

구)

3-4, 17A, 17B (정류장명 : 신한대학교 입구) *마을버스



**SHINHAN UNIVERSITY
CAMPUS MAP**

신한대학교 제2캠퍼스

- A. 정문 (Main gate)
- B. 본관 (Main Building)
- C. 별관 (Annexe)
- D. 로열관 (Royal room)
- E. 셔틀 버스 (Shuttle Bus)
- F. 사육관 (Sharon)
- G. 브나델관 (Pentel)
- H. 베데스다관 (Bethesda)

- 구내식당 (Restaurant)
- 카페 (Cafe)
- 편의점 (Convenient Store)
- 도로 (Road)



Designed by: 20171417 박자우 / 20171456 이지은

동두천캠퍼스 : (우 11340) 경기도 동두천시 별마들로 40번길 30 / TEL. 031-870-2900

(우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 입학처

TEL) 031-870-3211~7 FAX) 031-870-3218

<http://ipsi.shinhan.ac.kr>